**دستورالعمل نحوه پرداخت حقوق و مزایای کارکنان انتقالی در سال 1397 و پیش بینی اعتبار مربوطه در لایحه بودجه 1398 (بخشنامه شماره 174485 مورخ 12/04/1397 سازمان برنامه و بودجه کشور)**

**در اجرای قانون بودجه سال 1397، برای جابه جایی حقوق و مزایای کارکنان انتقالی، هیچگونه جابه جایی و ابلاغ اعتباری توسط سازمان برنامه و بودجه کشور انجام نمی گیرد.**

**2- در صورت انتقال کارکنان رسمی و پیمانی، دستگاه اجرایی مبدأ (ملی/ استانی) مکلف است اعتبار حقوق و مزایای مستمر و عیدی آنان را بر اساس احکام کارگزینی صادره دستگاه اجرایی مقصد تا پایان سال 1397 پرداخت نماید. پرداخت مزایای غیرمستمر (از جمله اضافه کار، رفاهی و سایر پرداخت های پرسنلی) از تاریخ انتقال، بر عهده دستگاه اجرایی مقصد (ملی/ استانی) می باشد. بدیهی است مابه التفاوت پرداختی، ناشی از تغییر در احکام کارگزینی کارکنان انتقالی (اعم از کاهش/ افزایش)، در پیش بینی تخصیص اعتبار توسط سازمان برنامه و بودجه کشور/ سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان، برای دستگاه اجرایی مبدأ لحاظ می گردد.**

**توجه: دستگاه اجرایی مقصد موظف است هر گونه تغییر در وضعیت استخدامی، کارکردی و یا تغییر در احکام کارگزینی آنان را به اطلاع دستگاه اجرایی مبدأ برساند.**

**3- در صورت جابه جایی کارکنان قراردادی، دستگاه اجرایی مقصد (ملی/ استانی) مکلف است از تاریخ انتقال، حقوق و مزایای مستمر، عیدی و مزایای غیرمستمر (از جمله اضافه کار، رفاهی و سایر پرداخت های پرسنلی) آنان را تا پایان سال 1397 پرداخت نماید.**

**4- سازمان برنامه و بودجه کشور/ سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان، مکلف است اعتبار حقوق و مزایای کارکنان انتقال یافته (رسمی، پیمانی و قراردادی) در سال 1397 را ضمن هماهنگی با دستگاه های اجرایی مبدأ و مقصد (ملی / استانی) در لایحه بودجه سال 1398 (کاهش از مبدأ و افزایش به مقصد) پیش بینی نماید.**

**5- دستگاه های اجرایی ملی مقصد/ سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مقصد موظفند، فرم های تکمیل و تأییدشده پیوست را تا پایان مهرماه سال 1397 جهت بررسی و پیش بینی اعتبار مربوطه در لایحه بودجه سال 1398، مطابق با مفاد بند (7) این دستورالعمل به سازمان برنامه و بودجه کشور ارسال نمایند.**

**توجه: در صورت ناخوانا بود فرم ها، ناقص بودن اطلاعات مندرج در آن و یا عدم تأیید هر یک از مسئولین ذیربط، هیچگونه اقدامی توسط این سازمان انجام نخواهد شد.**

**6- پیش بینی اعتبار حقوق و مزایای کارکنان انتقالی در لایحه بودجه سال 1398، صرفاً برای موارد تأیید شده قابل اقدام می باشد. بدیهی است مسئولیت این امر بر عهده دستگاه اجرایی مقصد خواهد بود.**

**7- به منظور بررسی درخواست های ارسالی برای پیش بینی اعتبار حقوق و مزایای کارکنان انتقال یافته در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه در لایحه بودجه 1398، مراحل زیر مورد اقدام قرار گیرد.**

**الف- جابه جایی بین دستگاه های اجرایی استانی**

**الف-1) تکمیل و تأیید فرم شماره (1) و (2) توسط دستگاه اجرایی مبدأ**

**الف-2) ارسال فرم های تکمیل شده به دستگاه اجرایی مقصد برای تأیید**

**الف-3) ارسال فرم های تکمیل شده به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مبدأ و مقصد برای تأیید**

**الف-4) ارسال فرم ها توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مقصد و امور استانها و مناطق در سازمان برننامه و بودجه کشور**

**توجه: در صورت انتقال کارکنان بین دستگاه های اجرایی مشمول نظام بودجه استانی در یک استان، نیاز به ارسال فرم ها نبوده و موضوع با تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان انجام می گیرد.**

**ب- جابه جایی از دستگاه اجرایی استان به دستگاه اجرایی ملی**

**ب-1) تکمیل و تأیید فرم شماره (1) و (2) توسط واحد استانی دستگاه اجرایی مبدأ**

**ب-2) ارسال فرم های تکمیل شده به دستگاه اجرایی ملی مقصد برای تأیید**

**ب-3) ارسال فرم های تکمیل شده به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مبدأ برای تأیید**

**ب-4) ارسال فرم ها توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مبدأ به امور استانها و مناطق در سازمان برنامه و بودجه کشور**

**ج- جابجایی از دستگاه اجرایی ملی به دستگاه اجرایی استانی**

**ج-1) تکمیل و تأیید فرم شماره (1) و (2) توسط دستگاه اجرایی ملی مبدأ**

**ج-2) ارسال فرم های تکمیل شده به واحد استانی دستگاه اجرایی مقصد برای تأیید**

**ج-3) ارسال فرم های تکمیل شده به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مقصد برای تأیید**

**ج-4) ارسال فرم ها توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مقصد به امور بخشی مربوطه در سازمان برنامه و بودجه کشور**

**د- جابه جایی بین دستگاه های اجرایی ملی**

**د-1) تکمیل و تأیید فرم شماره (1) و (2) توسط دستگاه اجرایی ملی مبدأ**

**د-2) ارسال فرم های تکمیل شده به دستگاه اجرایی ملی مقصد برای تأیید**

**د-3) ارسال فرم ها توسط دستگاه اجرایی ملی مقصد به امور بخشی مروبط به دستگاه اجرایی ملی مبدأ در سازمان برنامه و بودجه کشور**

**8- ارسال آخرین حکم کارگزینی سال 1397 و آخری فیش حقوق پرداخت شده از دستگاه اجرایی مبدأ و مقصد به همراه فرم های تکمیل شده برای بررسی و اقدامات بعدی الزامی است.**

**9- در خصوص دستگاه های اجرایی ملی که واحد استانی دارند، تأیید دستگاه اجرایی ملی اصلی الزامی است.**

**10- اعتبار مندرج در هر یک از ستوان های فرم شماره (2) توسط دستگاه اجرایی مبدأ برای کارکنان انتقالی درج می گردد.**

**11- مبلغ عیدی کارکنان در فرم شماره (2) به طور کامل و بر مبنای ضریب حقوق مندرج در** [**مصوبه شماره 14896/ت55313هـ مورخ 16/2/1397**](https://shenasname.ir/1391-09-30-20-01-30/budjet/1397/4365-afzayesh97.html) **هیأت محترم وزیران و اصلاحات بعدی آن، منظور گردد.**

**12- حقوق و مزایای کارکنان قراردادی صرفاً در ستون مربوطه (شامل مبلغ قرارداد، عیدی و سایر پرداخت های رفاهی) تکمیل گردد.**

**13- در خصوص پیش بینی اعتبار حقوق و مزایای نیروهای قراردادی در لایحه 1398، به استناد بند (9)** [**بخشنامه شماره 13598/92/200 مورخ 1/8/1392**](https://shenasname.ir/subjects/entry/employment/1994-13598.html) **و نامه شماره 741071 مورخ 29/6/1395 سازمان اداری و استخدامی کشور، انتقال و جابه جایی اعتبار نیروهای قرارداد انجام کار معین (کار مشخص) و ساعتی، صرفاً در داخل یک دستگاه اجرایی و واحدهای استانی آن با رعایت قوانین و مقررات مربوط بلامانع بوده و انتقال افراد مذکور میان سایر دستگاه های اجرایی مجوزی ندارد. در صورت بکارگیری این گونه افراد، با رعایت ضوابط بخشنامه مذکور و سایر قوانین و مقررات مربوطه با توافق دستگاه های اجرایی مبدأ و مقصد و طی مراحل قانونی تعیین شده، پیش بینی حقوق و مزایای آنان در لایحه 1398، از محل کاهش اعتبار دستگاه اجرایی مبدأ، برای دستگاه اجرایی مقصد، قابل اقدام خواهد بود.**

**14- بدیهی است درخواست های واصله به امور بخشی/ امور استانها و مناطق پس از اتمام مهلت مندرج در بند 7 این دستورالعمل (پایان مهرماه 1397) قابل اقدام و پیش بینی اعتبار در لایحه بودجه 1398 نخواهد بود.**

**15- پیش بینی اعتبار برای کارکنان انتقالی از شرکت ها، م<سسات دولتی و دستگاه های اجرایی فاقد ردیف در جداول شماره 7 و 10 قوانین بودجه سنواتی به دستگاه های اجرایی مندرج در جداول مذکور و بالعکس، امکان پذیر نمی باشد.**

**توجه: شرکت ها، مؤسسات دولتی و دستگاه های اجرایی مقصد موضوع این بند مکلفند در صورت قبول انتقال و جذب کارکنان مذکور، از تاریخ انتقال به بعد، حقوق و مزایای مستمر، عیدی و مزایای غیرمستمر (از جمله اضافه کار، رفاهی و سایر پرداخت های پرسنلی) آنان را پرداخت نمایند.**

**محمدباقر نوبخت- معاون رییس جمهور و رییس سازمان برنامه و بودجه کشور**