**( ارزيابي مدرك تحصيلي و كارائي و اثر بخشي كاركنان**



**( متقاضي اعمال مدرک کارشناسي و کارشناسي ارشد )**

**جناب آقاي دكتر ميرخاني**

**معاون محترم اداري- مالي و رئيس هيات اجرايي دانشگاه**

**باسلام ،**

**احتراما** **،** نحوه عملكرد و كارائي **آقاي /خانم ................**  متقاضي اعمال مدرك تحصيلي مقطع ............رشته ............. از دانشگاه ....................، درطول دوره انتظار (................. تا ....................) ، به شرح شاخصهاي مندرج در جداول ذيل به حضور اعلام ميگردد.

**رئيس ..................... تاريخ....................امضا........**

**الف) بخش ارزيابي عملكرد عضو: ( سقف امتياز اين بند 70 امتياز)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ميزان كارائي و اثربخشي** | **نياز به‌تلاش بيشتر** | **درحد قابل قبول** | **خوب** | **خيلي خوب** | **عالي** |
| **امتياز هريك از شاخصهاي ذيل** | **0.5** | **1** | **2.5** | **3** | **3.5** |
| **\* در بخش انجام وظايف:** | | | | | |
| حل مشكلات شغلي با ارائه راهكارهاي علمي و مهارتهاي فني كسب شده |  |  |  |  |  |
| ارائه پيشنهاد مرتبط با شغل در رابطه با اصلاحات ساختاری ، نيروی انسانی، فناوری و صرفه جويي درهزينه \*(مستند) |  |  |  |  |  |
| تهیة دستورالعمل‌های شغلی بهتر؛ و اصلاح بخشنامه ها و آيين نامه ها \*(مستند) |  |  |  |  |  |
| رغبت برای پذيرش مسئوليت های بيشتر و يا وظایف جدید (مستند) |  |  |  |  |  |
| پيگيری در انجام مأموريت های کاری واگذار شده |  |  |  |  |  |
| نحوه ارائه گزارشهاي تخصصي مرتبط با شغل (مستند) |  |  |  |  |  |
| انجام کارهای واگذار شده بدون ضرورت نظارت دقيق و كنترل مجدد. |  |  |  |  |  |
| بکارگيری *عملی* مهارت های آموخته شده در دوران تحصيل |  |  |  |  |  |
| انتقال دانش و مهارت های آموخته شده به ديگر همكاران ( در قالب كارگاه آموزشي يا فرم آموزش به همكار) |  |  |  |  |  |
| ايجاد انگيزۀ مثبت در همکاران برای انجام وظايفشان |  |  |  |  |  |
| تاليف يا ترجمه در زمينه شغلي و متناسب با مدرك تحصيلي اخذ شده |  |  |  |  |  |
| تشخيص فعاليت های ضروری از غير ضروری و اولويت بندی درست کارها |  |  |  |  |  |
| استفاده از ملاک ها و معيارهای علمی در تصميم گيری ها |  |  |  |  |  |
| بالا رفتن ميزان دقت و پايين بودن ميزان اشتباهات |  |  |  |  |  |
| انجام فعاليت ها در کوتاهترين زمان ممکن |  |  |  |  |  |
| ارائۀ روش های جديد در انجام کارها \*( مستند) |  |  |  |  |  |
| گرفتن تصمیمات بهتر و حل مشکلات به‌گونة اثربخش‌تر |  |  |  |  |  |
| بالا رفتن احساس مسئولیت نسبت به وظايف سازماني |  |  |  |  |  |
| \***دربخش تكريم ارباب رجوع** | | | | | |
| پيشگيري از کارهای موازي، دوباره‌كاري و كاهش مراجعات پي درپي ارباب رجوع |  |  |  |  |  |
| کوتاه نمودن زمان انتظار ارباب رجوع تا حد ممکن |  |  |  |  |  |
| **جمع كل امتيازات نامبرده (كسب شده از شاخص ها)** |  |  |  |  |  |



**ب) بخش ارزيابي مدرك تحصيلي عضو**) امتياز اين بند 30 امتياز)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ارزيابي مدرك تحصيلي** | | | | | **امتياز فرد** | |
| **دانشگاه محل تحصيل ( 20 امتياز)** | | دانشگاه هاي دولتي مستقر درمراكز استانها  15-20 امتياز | ساير دانشگاه هاي دولتي  10-15 امتياز | دانشگاه هاي آزاد ، مجازي، پيام نور، غير انتفاعي، علمي –كاربردي و ... (5 تا12 امتياز) |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **معدل**  **10 امتياز** | **در مقطع كارداني و كارشناسي** | معدل 18 به بالا 10 امتياز | به ازاي هر نمره معدل كمتر از 18 ، معادل 1.5 امتياز كسر ميشود . |  |
| **در مقطع كارشناسي ارشد** | معدل 19 به بالا 10 امتياز | به ازاي هر نمره معدل كمتر از 19 معادل 1.5 امتياز كسر ميشود. |  |

اظهارنظر **رئيس محترم .........................** درخصوص **نحوه عملكرد آقاي ..............**  **.** مطرح و باتوجه به كسب ...................... امتياز ؛ عملكرد ايشان در حد ................................ تعيين گرديد و بررسي درخواست اعمال مدرك نامبرده امكان پذير ............................

**اعضاي هيأت اجرائي**